



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду»
МБУ ДО СДЮСШОР по горнолыжному спорту и сноуборду

Россия, г. Новосибирск, ул. Выборная, 91а тел: 269-23-20

П Р И К А З

от 13.09.2016 года

№ 27-08

*об утверждении положения о
предоставлении платных услуг
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Новосибирска
«Специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва
по горнолыжному спорту и сноуборду»*

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду»",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о предоставлении платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



О.Ф. Кузнецов

Приложение №1

К приказу от 13.01.2016 № 27-09

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Новосибирска

«Специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва
по горнолыжному спорту и сноуборду»



О.Ф. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования города Новосибирска
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду»

(утв. Приказом от 13.01.2016 № 27-09)

СОДЕРЖАНИЕ

- Глава 1. Общие положения
- Глава 2. Условия предоставления платных услуг
- Глава 3. Порядок предоставления платных услуг
- Глава 4. Порядок установления цен на платные услуги
- Глава 5. Порядок оплаты предоставляемых услуг
- Глава 6. Права и обязанности исполнителя и потребителя
- Глава 7. Ответственность исполнителя и потребителя
- Глава 8. Дополнение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федеральным Законом от 07 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг (далее по тексту - платные услуги) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду» (далее по тексту - учреждение) физическим и (или) юридическим лицам (далее по тексту - Потребитель).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее услуги лично;
- Исполнитель - учреждение оказывающее платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом учреждения.

2.2. Платные услуги оказываются потребителю на основании договора, абонемента, иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги, с указанием в них даты и номера документа, суммы оплаты, количества дней и часов посещения.

2.3. К платным услугам, предоставляемым учреждением, относятся:

- оказание услуг по спортивной подготовке;
- организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

- оказание информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях (спортивных залах и иных спортивных объектах Учреждения);
- деятельность по содействию в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, спортивных шоу и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, и спортивной направленности;
- торговля при проведении физкультурных и спортивных мероприятий вне магазинов или в палатках, а также с использованием временных сооружений, передвижных средств развозной и разносной торговли, продуктами питания, спортивной одеждой, обувью, дорожными принадлежностями, спортивным инвентарем и оборудованием, сувенирной и полиграфической продукцией;
- предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных или спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города и обеспечения комфорта;
- осуществление медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность по изучению общественного мнения в сфере физической культуры и спорта;
- передача в аренду с согласия департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее — департамент) муниципального движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законодательством порядке;
- передача в аренду с согласия департамента муниципального недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законодательством порядке;
- сервисное обслуживание спортивного инвентаря;
- услуги канатной дороги;
- обучение детей (группа 10 человек) в возрасте от 5 до 8 лет по горнолыжному спорту и сноуборду;
- индивидуальные занятия с тренером — преподавателем.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Новосибирска.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель заключает договор при наличии и возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу. Договор, заключается в письменной форме и включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия.

3.2. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя. Учет договоров ведется Исполнителем.

3.3. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

3.4. Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также доводит до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, его телефоны;
- о режиме работы Исполнителя;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемой услуге.

3.5. Для оказания платных услуг Исполнитель обязан:

- издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг, предусматривающий перечень платных услуг, график их предоставления, оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг;

- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей должностной инструкцией;

- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

- обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг.

3.6. Платные услуги могут оказываться в удобное для Потребителя время с учетом режима работы Исполнителя.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Исполнитель производит расчет стоимости по каждому виду платных услуг в порядке, определенном локальным нормативным актом, утвержденным директором учреждения, в соответствии с тарифами на услуги, утвержденными правовым актом мэрии.

4.2. Доходы, получаемые Исполнителем от оказания платных услуг, при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета учреждения после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством. Доходы и расходы учреждения по оказанию платных услуг включаются в смету расходов и доходов учреждения.

4.3. Доходами учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются средства от оказания платных услуг, поступившие от потребителей.

4.4. Операции со средствами от приносящей доход деятельности подлежат отражению на лицевом счете учреждения.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, могут направляться в следующих пропорциях:

- на заработную плату работникам и начисления на оплату труда, в том числе и поощрения – до 70%;

- на развитие материально-технической базы Учреждения – 30% и более.

4.6. Оплата труда работников из внебюджетных источников осуществляется на основании Положения об оплате труда работников учреждения за счет средств, полученных от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

4.7. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании решения тарификационной комиссии учреждения.

4.8. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная её часть, в эту смету по мере необходимости учреждением вносятся соответствующие изменения.

4.9. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора и (или) абонемента, кассового чека, других платежных документов, являющихся бланками строгой отчетности.

5.2. Потребитель вносит плату за услуги на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5.3. Исполнитель выдает Потребителю договор и (или) абонемент, кассовый чек, другой платежный документ, подтверждающий прием наличных денег.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязан:

- нести ответственность в установленном законом порядке за обоснованность, качество, объем и порядок оказания платной услуги;
- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные заключенным договором, при предъявлении документа об оплате;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- выдать потребителю документ (акт выполненных работ, кассовый чек и т.д.), подтверждающий оплату услуг;
- соблюдать установленный режим работы.

6.2. Потребитель обязан:

- представить документ об оплате для получения необходимой услуги;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя;
- своевременно производить оплату за оказанную услугу;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим представлением подтверждающих документов.

6.3. Потребитель имеет право:

- на предоставление информации о предоставляемой услуге.

При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам и качеству исполнения услуг:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом учреждения и настоящим Положением. Ответственность за качественное и обоснованное оказание платных услуг возлагается на Исполнителя.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором, настоящим Положением и действующим законодательством.

7.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ДОПОЛНЕНИЕ

8.1. Учреждение имеет право получать пожертвования на осуществление культурной деятельности и развитие материально-технической базы Учреждения (дар, субсидия, спонсорские средства и безвозмездные пожертвования) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Данные доходы также считаются доходами Учреждения, подлежат обособленному учету и могут расходоваться по усмотрению директора Учреждения.